



Integriteitscode De Woningraat

Inleiding

De Woningraat is er in hoofdzaak voor om die doelgroepen te huisvesten die daar zelf niet in kunnen voorzien. Onze kernwaarden zijn klantgericht, betrokken, flexibel, ambitieus en professioneel. Wij zijn een maatschappelijke organisatie. Dat betekent dat ons handelen uitlegbaar en acceptabel moet zijn voor onze belanghouders. Vanuit onze professionaliteit vinden wij het erg belangrijk om integer te werken. In deze integriteitscode leggen wij vast wat wij verstaan onder integer werken.

Toepassing

De integriteitscode geldt voor:

- Medewerkers
- Directeur-bestuurder
- Leden van Raad van Commissarissen
- Externe relaties die werken in opdracht van De Woningraat

Waar in dit document wordt gesproken over “de medewerker” wordt tevens bedoeld op “de vertegenwoordiger” van De Woningraat. Bij externe relaties wordt bedoeld op bedrijven en instanties die handelen voor of namens De Woningraat dan wel in opdracht van De Woningraat.

Directeur-bestuurder, management en toezichthouders hebben een voortrekkersrol. Zij dienen openheid en transparantie te bevorderen. Dat betekent dat zij extra kritisch moeten kijken naar hun handelen. Deze integriteitscode is een openbaar document. Wij willen op de inhoud ten allen tijde aanspreekbaar zijn. Huurders, woningzoekenden, externe relaties en andere belanghebbenden kunnen de code inzien op onze website www.dewoningraat.nl. Externe relaties die in opdracht van De Woningraat werken worden over deze code geïnformeerd en indien mogelijk wordt dit opgenomen in de overeenkomsten die wij met hen afsluiten. Zij worden geacht van de inhoud van de code op de hoogte te zijn en weten dus aan welke afspraken en gedragsregels wij hen houden.

Integriteit

De medewerkers van De Woningraat worden geacht elke gedraging die afbreuk doet aan hun integriteit achterwege te laten. Dat betekent niet alleen dat zij handelen in de geest van deze integriteitscode, maar ook in staat zijn om van geval tot geval risico's en kwetsbaarheden in te schatten en de situatie (proberen te) vermijden waarin de schijn zich tegen hen of tegen De Woningraat zou kunnen keren. Wij maken duidelijke afspraken op basis van eerlijkheid en vertrouwen. We houden ons woord. Als een afspraak toch op belemmeringen stuit, leggen we dat uit. Totdat een nieuwe afspraak is gemaakt, blijft de oude in stand.

Governance voor woningcorporaties

De Governancecode woningcorporaties 2020 is vastgesteld door de leden van Aedes en van de Vereniging Toezichthouders in Woningcorporaties (VTW). Sinds 2020 geldt de code ook voor medewerkers. De code vind je hier: [Governancecode-woningcorporaties-2020.pdf](#) .

In de code zijn waarden en normen vastgelegd waaraan commissarissen, directeur-bestuurders en medewerkers van woningcorporaties zich houden in hun belangrijke maatschappelijke taak: zorgen voor goed, betaalbaar en veilig wonen voor huidige en toekomstige huurders in Nederland. De code stimuleert een opener cultuur, meer zelfreflectie bij corporaties en helpt om vaker dilemma's met elkaar én de Raad van commissarissen te bespreken. Medewerkers op alle niveaus van de organisatie leveren door hun gedrag een positieve bijdrage aan de organisatiecultuur die de Governancecode beoogt. Daarom geeft de code bestuur en commissarissen de opdracht ervoor te zorgen dat de onderliggende principes van betekenis zijn voor iedereen die bij een corporatie werkt.

Klanten

De Woningraat wil klantgericht werken. Dit vereist een correcte, dienstverlenende instelling van de medewerkers in de richting van onze huurders en woningzoekenden (verder genoemd: klanten). Klanten worden altijd met respect behandeld, ongeacht hun afkomst, geaardheid, religie, etniciteit of politieke overtuiging. Hierin passen geen verbale en non-verbale uitingen met een discriminerend of seksistisch karakter of mogelijk pest - en intimiderend gedrag inclusief agressie en geweld. We gaan zorgvuldig en betrouwbaar om met klantinformatie. De privacy van klanten wordt gerespecteerd, informatie wordt deugdelijk opgeslagen en van de beschikbare kennis wordt geen oneigenlijk gebruik gemaakt, in overeenstemming met de geldende wetgeving. Fysieke en digitale

informatie over klanten is alleen beschikbaar voor zover we deze nodig hebben om ons werk goed uit te voeren. In het Agressieprotocol worden onder meer de gedragsregels bepaald over de wijze waarop wij omgaan met onze klanten. Dit protocol plaatsen wij op onze website www.dewoningraat.nl.

Externe relaties

De Woningraat onderhoudt relaties met leveranciers en dienstverleners die voldoen aan onze bedrijfsethische principes. We verwachten van hen een goede kwaliteit van dienstverlening. Tegelijk wil De Woningraat zich als partner opstellen en een eerlijke relatie onderhouden waar beide partijen baat bij kunnen hebben. De Woningraat baseert zijn beslissing de uitgangspunten en uitwerking daarvan, zoals opgenomen in het stuk "Visie op opdrachtgeverschap en het beleid van aanbesteding". Elke onbetamelijke beïnvloeding zal tot uitsluiting van de leverancier leiden. Het is verboden persoonlijke voordelen toe te kennen of te aanvaarden. Europese richtlijnen wat betreft aanbesteding worden altijd aangehouden.

Medewerkers

De Woningraat wil een prettig en veilig werkklimaat bieden. Daarbij hoort dat medewerkers, directeur-bestuurder en leden van de Raad van Commissarissen elkaar collegiaal en met respect behandelen. Discriminatie, agressie, pesten en (seksuele) intimidatie richting klanten en richting elkaar zijn uit den boze en worden niet getolereerd. De Woningraat ziet in dat integer en respectvol handelen van groot belang is voor een gezonde en productieve werkomgeving en kwalitatieve dienstverlening. Want ongezonde ongewenste omgangsvormen bederven uiteindelijk de werksfeer en kunnen de gezondheid, het zelfvertrouwen en de prestaties van de medewerkers aantasten.

Daarom accepteren wij geen ongewenst gedrag. Met ongewenst gedrag bedoelen wij pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld, discriminatie maar ook fraude op het werk. Dit gedrag kan variëren van het moeten aanhoren van misplaatste grappen, ongepaste aanrakingen of verzoeken, tot fysieke bedreigingen. Iedereen heeft hierbij andere persoonlijke grenzen. We hebben respect voor deze grenzen en overschrijden deze niet.

Als ongewenst gedrag toch voorkomt, kan een medewerker dit melden. We hanteren daarvoor twee regelingen:

1. Regeling "Ongewenste omgangsvormen". Dit is het beleid en een protocol ter voorkoming van ongewenste omgangsvormen.
2. "Regeling melding misstanden De Woningraat". Via deze regeling kan een medewerker misstanden melden. Voorheen heette deze regeling "Klokkenluidersregeling De Woningraat".

Als een bewoner van mening is dat wij ons ongewenst gedragen, dan kan hij of zij gebruik maken van diverse regelingen. Wij hebben deze opgenomen in het document "Diverse klachtenprocedures de Woningraat".

Een collega is een interne klant en dus zijn de opmerkingen bij de omgang met klanten hier ook van toepassing. In wervings- en selectietrajecten hanteert De Woningraat de sollicitatiecode van de Nederlandse Vereniging voor Personeelsmanagement & Organisatieontwikkeling (NVP).

Scheiding zakelijk en privé

Om de relatie met externe relaties zuiver te houden, houdt De Woningraat zakelijk en privé strikt gescheiden. Dat zou anders verplichtingen kunnen scheppen voor zowel medewerkers van De Woningraat als voor medewerkers van externe relaties.

Dit houdt in dat:

- Het is niet toegestaan om tot eigen voordeel of tot voordeel van familie, vrienden en bekenden voorrang te regelen, waar het dienstverlening van of door De Woningraat betreft, inclusief de toewijzing van woningen.
- Indien medewerkers privé gebruik maken van een externe relatie waarmee De Woningraat zakelijke bindingen heeft, dient dit te gebeuren tegen marktconforme voorwaarden. Medewerkers bespreken dit vooraf met hun leidinggevenden en geven eventueel inzage in de offertes en afspraken. We leggen onze afspraken hierover vast in het personeelsdossier.

- Het niet is toegestaan dat medewerkers bedrijfsmatige activiteiten uitoefenen voor eigen rekening of voor rekening van een derde, met behulp van eigendommen van De Woningraat.
- Aanwezige (waardevolle) goederen die worden aangetroffen in ontruimde woningen zijn geen eigendom van De Woningraat.
- De Woningraat zal geen collectieve voordeelregelingen afsluiten met externe relaties (bijvoorbeeld personeelskorting).

Privé gebruik telefoon en PC

De Woningraat verstrekt een mobiele telefoon en PC aan medewerkers. Deze zijn primair bedoeld voor zakelijk gebruik. De medewerker mag de mobiele telefoon naar redelijkheid en billijkheid privé gebruiken. Gesprekskosten die in het buitenland worden gemaakt en die niet passen binnen het abonnement van De Woningraat, zijn voor rekening van de medewerker, tenzij de kosten aantoonbaar als zakelijk aangemerkt kunnen worden.

Privé gebruik e-mail en internet

Medewerkers zijn gerechtigd het e-mailsysteem en internetsysteem in beperkte mate voor privé te gebruiken, mits dit geen consequenties heeft voor de uitoefening van de functie, zowel in tijd als kwaliteit van de opgedragen werkzaamheden. Het is niet toegestaan bewust sites te bezoeken waarvan de inhoud zich verzet tegen algemeen aanvaarde fatsoensregels.

Relatiegeschenken

Bij relatiegeschenken gelden de volgende regels:

- Uitgangspunt is dat wij geen relatiegeschenken ontvangen. Wij zullen dit regelmatig melden bij onze externe relaties.
- Eventuele geschenken die toch worden ontvangen, worden onder het personeel verloot of op kantoor gebruikt. Uitzondering hierop is als een medewerker afscheid neemt.
- Geschenken aangeboden op het privé adres worden niet in ontvangst genomen (of retour gezonden).

Uitnodiging van derden

Bij uitnodigingen voor etentjes, seminars, excursies en evenementen gelden de volgende regels:

- De uitnodiging moet redelijk en functioneel zijn.
- Uitnodigingen moeten een relatie hebben met het werk.
- Van een uitnodiging moet geen tegenprestatie worden verwacht.
- De leidinggevende moet toestemming geven voor het aannemen van de uitnodiging.
- Het mag niet in strijd zijn met de gangbare fatsoensnormen en de integriteitscode.

Sponsoring

De Woningraat sponsort geen instellingen en organisaties.

Communicatie en informatie

Iedereen die werkt voor of namens De Woningraat, gaat zorgvuldig om met informatie over De Woningraat en informatie over klanten of relaties. Informatie wordt goed bewaard, zodat onbevoegden er geen kennis van kunnen nemen. Bij het hanteren van de informatie nemen we de geldende wetgeving in acht. Oneigenlijk gebruik van de informatie is niet toegestaan. Verzoeken van journalisten, voor informatie worden doorverwezen naar de directeur-bestuurder of de manager Beleid en Communicatie.

Melding ongewenste situaties

Indien de integriteitscode niet nageleefd wordt, kan dit in eerste instantie gemeld worden aan de direct leidinggevende. Is de direct leidinggevende betrokken bij de ongewenste situatie, dan wordt de situatie gemeld bij de directeur-bestuurder. Betreft de melding de directeur/bestuurder, dan wordt de melding gericht aan de voorzitter van de Raad van Commissarissen. Als de medewerker zich niet veilig voelt bij zo'n melding of onvoldoende resultaat verwacht, dan kan hij deze ook melden bij de (externe) Vertrouwenspersoon. Wellicht levert een gesprek met de Vertrouwenspersoon voldoende basis om zelf vervolgstappen te zetten als medewerker. Als dit niet het geval is, kan de medewerker een formele melding doen van vermoedens van een misstand. Dit is

opgenomen in de eerder genoemde “Regeling melding misstanden De Woningraat. Ook deze is geplaatst op www.dewoningraat.nl.

Tenslotte

Wanneer een medewerker, een leverancier of een externe relatie handelt in strijd met deze integriteitscode, beschouwen wij dat als een ernstige aangelegenheid. Afhankelijk van de ernst van de overtreding worden stappen ondernomen. Deze kunnen zich uitstrekken tot disciplinaire maatregelen (van waarschuwing tot ontslag) tegen medewerkers of tot het verbreken van de samenwerking met een externe relatie.

De naleving van deze code zal regelmatig besproken worden in de werkoverleggen, in het overleg tussen de OR en de directeur-bestuurder, in het overleg tussen RvC en directeur-bestuurder (daar worden eventuele schendingen ook gemeld) en in de overleggen met onze externe relaties. We passen de code aan als deze leidt tot onduidelijkheden of niet meer past bij onze opvattingen. Zo houden wij de code levend.