

# Privacy beleid De Woningraat

## 1. Inleiding

Dit privacy beleid heeft betrekking op de bescherming van persoonsgegevens van alle betrokkenen van De Woningraat. Het gaat hier in ieder geval om alle medewerkers, de huurders, bezoekers en externe relaties.

Om ervoor te zorgen dat De Woningraat kan voldoen aan relevante wet- en regelgeving, is het belangrijk dat alle medewerkers op de hoogte zijn van het privacy beleid. Het privacy beleid helpt - met de juiste acties - veilig met persoonsgegevens om te gaan. Door het weergeven van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden is het voor een ieder duidelijk wat zijn of haar taak is binnen De Woningraat. Uiteindelijk is elke medewerker verantwoordelijk voor een juiste omgang met persoonsgegevens.

Het doel van dit privacy beleid is om de kwaliteit van de gegevensverwerking te optimaliseren, waarbij we zoeken naar een goede balans tussen privacy, functionaliteit en veiligheid. Het uitgangspunt is dat de privacy van de betrokkenen wordt gerespecteerd. De gegevensverwerking moet voldoen aan relevante wet- en regelgeving.

## 2. Uitgangspunten

De Woningraat vindt het belangrijk om transparant te handelen, vooral in het kader van de verwerking van persoonsgegevens. Daarom gaat De Woningraat veilig en integer met de persoonsgegevens om en is compliant met de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens. Bij de werkzaamheden van De Woningraat worden de algemene beginselen op het gebied van de verwerking van persoonsgegevens in acht genomen. Daarnaast worden alle medewerkers getraind op het gebied van privacy om ervoor te zorgen dat de bescherming van persoonsgegevens verzekerd kan worden. Ook zorgt De Woningraat ervoor dat bij het ontwerpen van nieuw beleid, het inrichten van nieuwe processen of andere relevante zaken de begrippen privacy by design en privacy by default een rol speelt.

### **Verwerken persoonsgegevens**

De Woningraat beperkt het verwerken van persoonsgegevens tot de uitdrukkelijk omschreven doelen waarvoor ze verzameld zijn. We hebben persoonsgegevens nodig om onze taken uit te kunnen voeren. Zoals het opstellen van een huurcontract en in mindere mate ook bij het uitvoeren van onderhoud. We hebben van in het verwerkingsregister vastgelegd welke verwerkingen er nodig zijn en wat de grondslag hiervoor is. Ook hebben wij bewaartermijnen vastgesteld. Hiervoor zijn de wettelijke termijnen het uitgangspunt.

Voor het behandelen van de rechten van de betrokkenen is een procedure ingericht. Op deze manier kan De Woningraat ervoor zorgen dat de betrokkenen hun rechten kunnen uitoefenen. De persoonsgegevens worden in beginsel niet naar derde landen gestuurd. Wanneer er een noodzaak is om dit toch te doen, wordt deze noodzaak schriftelijk gemotiveerd.

De inventarisatie en actualisatie van het verwerkingsregister vindt periodiek plaats (minimaal 1 keer in de 2 jaar) en indien nodig wordt een gegevens bescherming effectbeoordeling gedaan.

### **Taken en bevoegdheden binnen de organisatie**

Manager beleid en communicatie stelt het privacy beleid op. En is verantwoordelijk voor het actueel houden van het beleid en alle beleidsstukken die daar verband mee houden. Zoals opgenomen in de besturingsfilosofie is elk verantwoordelijk MT-lid per afdeling procesverantwoordelijke. Zij zorgen ervoor dat alle betrokkenen het proces ook uitvoeren zoals beschreven. Ze ondersteunen en spreken collega's aan.

Alle medewerkers zijn verplicht om medewerking te verlenen aan deze medewerker indien dit gevraagd wordt.

Met name het Klant Contract Centrum en team wonen, de financiële afdeling en de afdeling huuradministratie hebben veel te maken met de verwerking van persoonsgegevens.

### **Algemene beginselen van de bescherming van persoonsgegevens**

De verwerking moet voldoen aan de algemene beginselen van de bescherming van persoonsgegevens. De verwerking van persoonsgegevens moet aan de volgende eisen voldoen:

- Verwerkingen moeten rechtmatig, eerlijk en transparant zijn ten opzichte van de betrokkenen.
- Persoonsgegevens moeten voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden worden verzameld.
- Persoonsgegevens mogen niet verder worden verwerkt op een met die doeleinden onverenigbare wijze. Verenigbaar met het oorspronkelijke doel zijn verwerkingen voor archivering, doeleinden van algemeen belang, wetenschappelijke en historische onderzoeksdoeleinden en statistische doeleinden.

- Persoonsgegevens moeten adequaat en ter zake dienend zijn en beperkt blijven tot datgene wat minimaal nodig is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.
- Persoonsgegevens moeten accuraat en waar nodig up-to-date zijn.
- Persoonsgegevens mogen niet langer worden bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen te identificeren dan voor verwezenlijking van de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt, noodzakelijk is. Persoonsgegevens mogen langer worden bewaard voor archivering in het algemeen belang en voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden. In de notitie bewaartermijnen is vastgelegd hoe lang we persoonsgegevens bewaren. We passen de wettelijke termijnen toe.
- Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt op een manier die de veiligheid van de persoonsgegevens verzekert.

Het is belangrijk dat De Woningraat kan aantonen dat aan deze beginselen wordt voldaan. Eén van de manieren om dit aan te tonen is door het vormgeven, implementeren en onderhouden van dit privacy beleid. Daarnaast is de privacy verklaring - onder andere te vinden op de website van De Woningraat - een manier om te voldoen aan de beginselen. Verder worden de werknemers getraind op privacy bewustzijn en zijn processen ingericht om te voldoen aan de beginselen.

### **Verwerkers**

In het geval van verwerking door externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt De Woningraat afspraken over de eisen waar de verwerking aan moet voldoen. Aannemers die voor ons werken zijn geen verwerker. Het uitgangspunt is het doen van onderhoud. Ze voeren een taak van ons uit. Het uitwisselen van persoonsgegevens is in dit geval gericht op het uitvoeren van onderhoud en niet op het verwerken van persoonsgegevens. Deze afspraken voldoen aan de wet. De Woningraat controleert deze afspraken [minimaal 1 keer per jaar].

Bij het aanstellen van een verwerker wordt een verwerkersovereenkomst gesloten. In de verwerkingsovereenkomst zijn de volgende onderwerpen vastgelegd:

- Algemene beschrijving. Een omschrijving van het onderwerp, de duur, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens, de categorieën van betrokkenen en uw rechten en verplichtingen als verwerkingsverantwoordelijke.
- Instructies verwerking. De verwerking vindt in principe uitsluitend plaats op basis van uw schriftelijke instructies. De verwerker mag de persoonsgegevens niet voor eigen doeleinden gebruiken.
- Geheimhoudingsplicht. Personen in dienst van of werkzaam voor de verwerker hebben een geheimhoudingsplicht.
- Beveiliging. De verwerker treft passende technische en organisatorische maatregelen om de verwerking te beveiligen. Bijvoorbeeld pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens, permanente informatiebeveiliging, herstel van beschikbaarheid en toegang tot gegevens bij incidenten, regelmatige beveiligingstesten.
- Subverwerkers. De verwerker schakelt geen subverwerker(s) in zonder uw voorafgaande schriftelijke toestemming. De verwerker legt aan een subverwerker in een subverwerkersovereenkomst dezelfde verplichtingen op als de verwerker richting u heeft. In de overeenkomst kunt u ook direct afspreken dat de verwerker subverwerkers mag inschakelen en onder welke voorwaarden. Komt de subverwerker de verplichtingen niet na? Dan blijft de verwerker volledig aansprakelijk richting u voor het nakomen van de verplichtingen van de subverwerker (zie artikel 28, lid 4 van de AVG).

- Privacyrechten. De verwerker helpt u om te voldoen aan uw plichten als betrokkenen hun privacyrechten uitoefenen (zoals het recht op inzage, correctie, wissen en dataportabiliteit).
- Andere verplichtingen. De verwerker helpt u ook om andere verplichtingen na te komen. Zoals bij het melden van datalekken, het uitvoeren van een data protection impact assessment (DPIA) en bij een voorafgaande raadpleging.
- Gegevens verwijderen. Na afloop van de verwerkingsdiensten verwijdert de verwerker de gegevens. Of bezorgt de verwerker deze aan u terug, als u dat wilt. Ook verwijdert de verwerker kopieën. Tenzij de verwerker wettelijk verplicht is de gegevens te bewaren.
- Audits. De verwerker werkt mee aan uw audits of die van een derde partij. En stelt alle relevante informatie beschikbaar om te kunnen controleren of de verwerker zich houdt aan de hierboven genoemde verplichtingen (uit artikel 28 AVG).

### Verstrekking van persoonsgegevens voor uitvoering werkzaamheden

Het gaat in deze situatie om een verstrekking van persoonsgegevens. De aannemer/installateur is zelf verantwoordelijk voor het verwerken van de persoonsgegevens. Er hoeft voor dit deel dan ook geen verwerkersovereenkomst te komen. Belangrijk uitgangspunt hierbij is: het doen van onderhoud is een taak van De Woningraat die zij uitbesteedt aan een aannemer/installateur. Het uitwisselen van persoonsgegevens is gericht op het uitvoeren van het onderhoud en niet op het verwerken van persoonsgegevens. Het verwerken van persoonsgegevens is dus een (noodzakelijke) bijkomstigheid.

*Zie paragraaf 3.5 Handleiding AVG van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP): ‘U verwerkt ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens wanneer de verwerking van persoonsgegevens uw primaire opdracht is. Met andere woorden, uw dienst moet gericht zijn op het verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke. Wanneer de verwerking van persoonsgegevens niet de primaire opdracht is, maar het een uitvloeisel is van een andere vorm van dienstverlening, dan bent u als dienstverlener zélf de verwerkingsverantwoordelijke voor deze verwerking. Oftewel, het enkele feit dat u een opdracht krijgt van de verwerkingsverantwoordelijke is niet voldoende om te kunnen spreken van verwerkerschap, de opdracht moet gericht zijn op het verwerken van persoonsgegevens.’*

Binnenkort gaan aannemers/installateurs vanuit een koppeling tussen het systeem (NCCW) gegevens ontvangen over uit te voeren onderhoud incl. de benodigde persoonsgegevens (contact- en adresgegevens). Het gaat in deze situatie om een verstrekking van persoonsgegevens. De aannemer/installateur is zelf verantwoordelijk voor het verwerken van de persoonsgegevens. Er hoeft geen verwerkingsovereenkomst afgesloten te worden. Pas als de verantwoordelijke samen met andere doel en middelen bepaald dan is er sprake van gezamenlijke verantwoordelijkheid.

### 3. Informatiebeveiliging en datalekken

Als uitgangspunt dienen persoonsgegevens beveiligd te worden met passende technische en organisatorische maatregelen. In melding datalek procedure is vastgelegd wat verstaan wordt onder een datalek en hoe wij daarmee omgaan. Ons uitgangspunt is hier om schade voor betrokkenen zoveel mogelijk te voorkomen en betrokkenen van goede informatie te voorzien. Volgens de wet moet je een melding doen aan de Autoriteit Persoonsgegevens als het datalek leidt tot een aanzienlijke kans op ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als het ernstige nadelige gevolgen heeft voor de bescherming van persoonsgegevens. Een factor die hierbij een rol speelt is de aard van de gelekte persoonsgegevens. Als er persoonsgegevens van gevoelige aard zijn gelekt, dan is over het algemeen een melding noodzakelijk.

### 4. Onderdelen

Dit privacy beleid heeft als doel voldoen aan de geldende wet- regelgeving. Een aantal documenten hangen onder dit beleidsstuk.

Onderdeel AVG beleid	Doel
Privacyverklaring	Op de website staat de privacyverklaring hierin leggen wij uit waarom en hoe wij als organisatie persoonsgegevens verwerken.
Verwerkingsregister	Overzicht van verwerkingen met grondslag
Melding datalek procedure	Hierin staat de procedure beschreven voor het melden en afhandelen van datalekken
Incidenten template datalekken	Excel document met handvatten om een melding te verwerken en alle meldingen bij te houden
Notitie bewaartermijnen	Een belangrijk uitgangspunt van de AVG is data minimalisatie. We verzamelen niet meer gegevens dan noodzakelijk. We hebben een overzicht opgesteld van bewaartermijnen die worden gehanteerd.
Notitie uitleg en procedure klantrechten	Bij de verwerking van persoonsgegevens krijgen de betrokkenen verschillende rechten. Wij beschrijven deze rechten in dit document. De Woningraat moet invulling geven aan de rechten van betrokkenen. Daarom hebben wij een proces ingericht voor de invulling en uitvoering van deze rechten.

#### Afsluiting

De Woningraat evalueert het privacy beleid elke 2 jaar. Waar nodig vindt een bijstelling van het beleid plaats. Acties met betrekking tot privacy beleid worden opgenomen in de jaarplanning, zoals ook minimaal 1 keer per jaar een awareness actie voor de medewerkers.